

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ СО
«Краснотурьинская школа-интернат»

Протокол

от «30» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО

«Краснотурьинская школа-интернат»

Е.С. Мальцева

«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группе продленного дня
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области
«Краснотурьинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня разработано на основании федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 08.08.2022г. №03-1142).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня.

1.3. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в организации досуговой деятельности обучающихся (присмотра и ухода) за обучающимися, воспитанниками.

1.4. Услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня предоставляются на бесплатной основе.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- организация занятости обучающихся, воспитанников в общеобразовательном учреждении для своевременной организации самоподготовки, в выполнении домашних заданий;
- создание оптимальных условий для организации и развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия во внеклассной работе.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатом воспитательного процесса осуществляет заместитель директора по ВР.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат» открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) и носит заявительный характер.

2.2. Количество ГПД в образовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;
- наличием в смете расходов финансовых средств.

2.3. Формирование обучающихся, воспитанников в ГПД осуществляется приказом директора по школе, на основании заявления родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся, воспитанников в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест, отсутствии медицинских противопоказаний (Приказ Министерства Просвещения РФ №115 от 23.03.2021г.).

2.4. Отчисление обучающихся, воспитанников из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 человек;
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – 8 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 человек.

2.6. При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем общеобразовательного учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора ОУ до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.202г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора ОУ.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся, воспитанников на воздухе, самоподготовку, мероприятия эмоционального характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися, воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, педагогов-психологов, логопедов.

3.5. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 2.4.3648-20): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-9 классе – 2 часа. Продолжительность прогулки для обучающихся, воспитанников составляет не менее 1 часа.

3.6. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся, воспитанников в ГПД.

3.7. Воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя. Воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в том числе создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития, здоровья обучающихся, воспитанников.

3.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации воспитательного процесса в ГПД. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.9. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя;
- режимом работы;
- приказом директора по ОУ «О зачислении (отчислении) обучающихся, воспитанников в ГПД»;
- журналом ГПД;
- планов воспитательной работы воспитателя ГПД.

4. Управление ГПД

4.1. Функционирование ГПД может осуществляться с 1 сентября до 30 мая (согласно годового учебного графика).

4.2. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности, охрану жизни и здоровья детей.

4.4. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

5.1. Воспитатели обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательные, воспитательные, развивающие мероприятия (согласно плана);
- оказывать необходимую консультативную помощь при выполнении домашнего задания;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время: соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь и здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся в время учебного процесс, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся, воспитанников;
- обеспечить детей необходимыми канцелярскими принадлежностями, сенной одеждой.

5.4. Родители несут ответственность за внешний вид ребенка, своевременный приход за ним.

5.5. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- обладать элементарными навыками самообслуживания (самостоятельно посещать туалет, самостоятельно одеваться и раздеваться, самостоятельно принимать пищу, используя ложку).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре)

листа (ов)

Директор ГБОУ СО
«Краснотурьинская школа-интернат»

«30» 08

2023 г.

Е.С. Мальцева

