**Отчет об исполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции за 2024 год**

**ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»,**(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |  |
| 1. | Анализ действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей | 16.04.2024 г.  20.08.2024 г. | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР  Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Был проведен анализ приложений к коллективному трудовому договору:  - Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОУ;   * Положение об оплате труда работников ОУ; * Соглашение по ОТ. Мероприятия, улучшающие условия труда и санитарно-­бытовое обеспечение работников и обучающихся ОУ; * Перечень работников ОУ, имеющих право на обеспечение спец.одеждой, СИЗ, смывающие и обеззараживающие средства | Выполнено в полном объеме |
| 2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 27.08.2024 г. | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Было проведено уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Выполнено в полном объеме |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | |
| 1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Ноябрь 2024 г. | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Материалы и сведения представлены в МОиМП СО | Выполнено в полном объеме |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |  |
| 1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия | 21.05.2024 г.,  12.11.2024 г. | Цепилова Е.Г. – зам. директора по ВР, Родгамель Ю. Г. - социальный педагог | Инспекторы ПДН - правовое просвещение обучающихся, информирование работников о правонарушениях | Выполнено в полном объеме |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | |  |
| 1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательст­вом обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ | По мере поступлений обращений | Цепилова Е. Г., зам. директора по ВР; Калинина О. Ю., специалист отдела кадров | Ежемесячно осуществляется проверка ящика «Коррупционных обращений граждан»  секретарем Комиссии Калининой О. Ю.. | Выполнено в полном объеме |
| 2. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу коррупции | 20.03.2024 г., 20.09.2024 г. | Лузина О.В. - заместитель директора по УВР, Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | 20.03.2024 г. «Нормативное обеспечение по противодействию коррупции» (с участием представителей правоохранительных органов). На родительских собраниях были рассмотрены документы:  - «Работа с родителями в рамках  антикоррупционного воспитания» (письмо  Министерства от 11.02.2016 № 02-01-82/1100);  - Родителям были вручены памятки:  «Антикоррупционное противодействие»  20.09.2024 г. «Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников»:  - Родителям выдан раздаточный материал «Вместе против коррупции». | Выполнено в полном объеме |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Размещение на официальном сайте ОУ «Отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД» | 23.01.2024 г. | Ершова Г.А.-учитель, ответственный за сайт, Мальцева Е.С. - директор ОУ | Отчет по всем направлениям деятельности ОУ, отчет по результатам самообследования ОУ размещен на официальном сайте ОУ <https://gbouso6.ucoz.org> | Выполнено в полном объеме |
| 4. | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» | Ежеквартально | Ершова Г.А. - учитель | Систематическое и регулярное размещение документов, материалов на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение» | Выполнено в полном объеме |
| 5. | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | 20.12.2024 г. | Лузина О.В. - заместитель директора по УВР | Проведен социологический опрос среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников. | Выполнено в полном объеме |
| 6. | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ | Понедельник (еженедельно) 14.00-16.00 | Лузина О.В., заместитель директора по УВР | Личный прием граждан организован.  Обращений по вопросам коррупции и антикоррупции в 2024 г. не было.  Граждане имеют право обратиться к директору ОУ или его заместителям для получения консультации по вопросам  противодействия коррупции в сфере  образования или сообщить об известных им фактах коррупции в ОУ. | Выполнено в полном объеме |
| 7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Ежеквартально | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Порядок административных процедур пол приему и рассмотрению жалоб и обращений соблюдается. Жалоб и обращений граждан в 2024 году не было. | Выполнено в полном объеме |
| 8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ | Ежеквартально | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР  Члены Комиссии | Жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ в 2024 г. не было. | Выполнено в полном объеме |
| 9. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ | Ежеквартально | Ершова Г.А. - учитель, ответственный за сайт | <https://gbouso6.ucoz.org>  На сайте ОУ размещена Гостевая книга, к которой имеется свободный доступ | Выполнено в полном объеме |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | |  |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ежеквартально | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Внесены соответствующие корректировки в документы ОУ. | Выполнено в полном объеме |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе *с* коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | 23.01.2024 г., 26.12.2024 г. | Лузина О.В.- заместитель директора по УВР; Соболева Е.А.- учитель | 23.01.2024 г. «Профилактика коррупционных правонарушений».  26.12.2024 г. «Изменения в законодательстве в области антикоррупционной деятельности» | Выполнено в полном объеме |
| 3. | Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | ежеквартально | Мальцева Е.С. - директор, Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Методический семинар «Антикоррупционная защищенность работников». | Выполнено в полном объеме |
| 4. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся через курсы, лекции и семинары | 15.10.2024 г. | Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | Семинар «Вместе против коррупции». | Выполнено в полном объеме |
| 5. | Проведение классных часов, занятий воспитателей по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | 09.02.2024 г.­  12.04.2024 г.  10.09.2024 г.  19.11.2024 г. | Лузина О.В. -  заместитель директора по УВР | В рамках учебного плана и программы учебного курса 8, 9 классов ведется ознакомление с проблемами коррупции в государстве, решались учебные ситуационные задачи по формированию правильного  антикоррупционного поведения.  -09.02.2024 г. воспитательский час в 9-ом классе «Что такое коррупция».  Проведены классные часы в соответствии с «Программой по формированию антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса» (проведены без участия сотрудников правоохранительных органов)  С обучающимися 7-9 классов з/д по ВР проведены беседы о правах и обязанностях несовершеннолетних (с участием сотрудников правоохранительных органов)  В рамках проведения Международного дня с коррупцией были проведены в ОУ следующие мероприятия:   * классные часы: «Что такое хорошо, и что такое плохо?», «Подарки и другие способы благодарности», «Мои друзья, мое   богатство», «По законам справедливости», «Проблема «обходного» пути», «Коррупция как противоправное действие»;   * проведена выставка рисунков «Вместе против коррупции». | Выполнено в полном объеме |
| 6. | Проведение выставок рисунков, плакатов антикоррупционной направленности, выполненных обучающимися | 03.12.2024 г. | Лузина О. В., заместитель директора по УВР | Проведен конкурс плакатов «Нет коррупции!» | Выполнено в полном объеме |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **ОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 26.03.2024 г.,  25.09.2024 г.,  26.12.2022 г. | Шлапакова Н.А.,  главный бухгалтер | С 15.06.2016г. в ОУ функционирует комиссия по осуществлению внутреннего финансового контроля ОУ. | Выполнено в полном объеме |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | 26.03.2024 г. | Шлапакова Н.А., главный бухгалтер, Цепилова Е. Г., заместитель директора по ВР | На каждом заседании Комиссии рассматриваются вопросы:   * О контроле финансово-хозяйственной деятельности ОУ; * Об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ. | Выполнено в полном объеме |
| 3. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой государственной аттестации | 18.06.2024 г. | Лузина О.В., заместитель директора по УВР | Создана комиссия, которая отслеживала  качество организации и проведения итоговой аттестации. Процедуру аттестации прошли 12 обучающихся | Выполнено в полном объеме |
| 4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | 01.06.2024 -  18.06.2024 г. | Лузина О.В.,  заместитель директора по УВР, Пуйда Ю.Л., секретарь учебной части | Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Выполнено в полном объеме |
| **7. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции** | | | | |  |
| 1. | Заседания Комиссии | 17.04.2024 г., 18.07.2024 г.,  06.09.2024 г.,  22.10.2024 г. | Председатель  Комиссии | Протокол № 1  Повестка заседания:  1.О выполнении Плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции в I квартале 2024 г.  2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ в I квартале 2024 г.  3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ в I квартале 2024 г.  4.О мониторинге наличия родственных связей.  Решение:  1.Принять к сведению информацию, полученную из отчета.  2.Продолжать осуществлять контроль за расходование бюджетных средств.  3.Продолжить контроль за поставками и закупками товара. Информацию по поставкам и закупкам принять к сведению.  4.Секретарю комиссии ежемесячно осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.  Протокол № 2  Повестка заседания:  1.О выполнении Плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции во II квартале 2024 г.  2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ во II квартале 2024 г.  3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ во II квартале 2024 г.  4.О мониторинге наличия родственных связей.  Решение:  1.Принять к сведению информацию, полученную из отчета.  2.Продолжать осуществлять контроль за расходование бюджетных средств.  3.Продолжить контроль за поставками и закупками товара. Информацию по поставкам и закупкам принять к сведению.  4.Секретарю комиссии ежемесячно осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции. | Выполнено в полном объеме |
|  |  |  |  | Протокол № 3  Повестка заседания:  1.О мониторинге наличия родственных связей.  Решение:  1.Принять к сведению информацию.  2.Секретарю комиссии ежемесячно осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.  Протокол № 4  Повестка заседания:  1.О выполнении Плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции в III квартале 2024 г.  2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ в III квартале 2024 г.  3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ в III квартале 2024 г.  4.О мониторинге наличия родственных связей.  Решение:  1.Принять к сведению информацию, полученную из отчета.  2.Продолжать осуществлять контроль за расходование бюджетных средств.  3.Продолжить контроль за поставками и закупками товара. Информацию по поставкам и закупкам принять к сведению.  4.Секретарю комиссии ежемесячно осуществлять выемку обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» для рассмотрения обращений на заседании антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции. |  |

ВЫВОД:

* из 26 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 году, выполнены все мероприятия в полном объеме.

Директор

Е.С. Мальцева

