**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области « Краснотурьинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГКОУ СО

«Краснотурьинская школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Зайцев

 «26» января 2016г.

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2016 -2017 г.**

**по ГКОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы , направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;

 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| **Обеспечение открытости деятельности школы, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО « Краснотурьинская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции** |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно  | Директор школы |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику | Директор школы |
| 3.  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год  | Директор школы, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ |
| 4. | Соблюдение единой системы министерской оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самооценка деятельности школы;- создание системы информирования министерства образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования ( результаты процессы, условия);- организация информирования участников выпускных экзаменов по трудовому обучению и их родителей ( законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке трудовой практики обучающихся в 9 -в классе за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | сентябрь-декабрьВ течение годаВ течение годаФевраль-майИюнь  | Замдиректора по УВРЗамдиректора по УВРЗамдиректора по УВРУчителя трудового обучения |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, Замдиректора по УВР |
| 6. | Обеспечение соблюдений правил приёма. Перевода и отчисления обучающихся из школы. | В течение года | Директор школы, Замдиректора по УВР |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях школы. | В течение года | Директор школыЗам. директора |
| 2. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.Проведение Дня открытых дверей в школе. | Сентябрь Январь  | Администрация школы,Классные руководители |
| 3.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Один раз в четверть | Замдиректора, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| **Усиление контроля за использованием бюджетных средств.** |
| 1. | Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно- аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины. | Один раз в квартал  | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками образовательного учреждения коррупционного поведения.** |
| 1. |  Информирование сотрудников образовательного учреждения об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачи взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. | ЯнварьСентябрь  | Замдиректора,Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| **Антикоррупционное образование. Работа с обучающимися** |
| 1. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Март | Учитель обществознания. социальный педагог |
| 2. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | В течение года | Учитель обществознания. |
| 3. | Библиотечный урок « Взятка. Наказание за дачу и получение взятки» | Апрель | Библиотекарь  |
| 4. | Беседа « Мои права» | Согласно плану воспитательной работы | Воспитатели |
| 5. | Проведение серии классных часов « Открытый диалог» с обучающимися 7-9 классов по теме антикоррупционной направленности:- Я гражданин.- Потребности и желания (1-4 классы).- Источники и причины коррупции. | В течение года  | Классные руководители 1-9 классов |
| 6.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий:- проведение классных часов, конкурса рисунков антикоррупционной направленности, родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»- Обсуждение проблемы коррупции в школе, если таковая есть  | Декабрь По факту | Замдиректора,Классные руководителиДиректор  |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов по воспитательной работе, связанная с мероприятиями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | сентябрь - январь | Воспитатели |
| 2. | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Август  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.  | Совещание при директоре по теме « Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Октябрь  | Директор школы классные руководители |
| 4. | Проверка новых должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Июнь  | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Работа с родителями** |
| 1. |  Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Замдиректора |
| 2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | По плану классные руководители | Классные руководители |
| 3. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу « День правовой помощи» | Декабрь  | Замдиректора по ВР |

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области « Краснотурьинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГКОУ СО

«Краснотурьинская школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Зайцев

 «26» января 2016г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции**

**ГКОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1.  | Заседания комиссии по вопросам, возникающим в ходе мероприятий по антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении. | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Участие в работе по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно- аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины. | Один раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Один раз в четверть | Председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 5 |  Информирование сотрудников образовательного учреждения об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачи взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. | ФевральСентябрь | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 6. | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Август- | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Июнь | Комиссия по противодействию коррупции. |